

Hantering av personuppgifter i föreningen Pomoväst rf

Kontaktuppgifter till föreningen via webblänken nedan (personregisteransvarigas uppgifter)

<https://www.pomovast.fi/yhteystiedot/>

Detta dokument innehåller:

I detta dokument har föreningen kartlagt de personregister som föreningen har upprättat, har tillgång till och har i arkiv. Föreningen samlar in uppgifter för två ändamål, för föreningsbruk och för skötseln av sina uppdrag som Leader-aktionsgrupp i enlighet med avtal med Jord- och skogsbruksministeriet, samt gällande lagstiftning. Föreningen förmedlar inte personuppgifter till tredje part annat än i frågor som berör skötsel av lagstadgade och avtalsbundna förpliktelser. Nedan är uppräknat de olika personregister som föreningen har tillgång till och hur de sköts:

Föreningsverksamheten

- Medlemsregister
 - Orsak: Laglighetskrav från föreningslagstiftningen
 - Användning: Att kontakta medlemmar i ärenden som berör medlemskap i föreningen och samla in data som krävs för utskick av information från föreningen.
 - Varaktighet och förvaringsplats: Kontinuerlig uppdatering av medlemsregister. Föreningens personal har tillgång till register via föreningens datorer och extern hårddisk. Medlemsansökningar lämnas in elektroniskt via webben.
 - Opt in och opt out: Möjligheten att tillträda som medlem genom att ansöka om medlemskap betyder en plikt att ge behövliga personuppgifter i samband med ansökan. Utträde som medlem sker enligt föreningens stadgar, dvs genom att uttrycka vilja att utträda eller att inte fullfölja sina förpliktelser gentemot föreningen.
- Register över de anställda i form av avtal och i andra dokument som berör skötseln av arbetsgivaruppgifter, samt dokumentation av förtroendeuppdrag (styrelse)
 - Orsak: Laglighetskrav och avtalsbundenhet
 - Användning: Arbetsavtalens personuppgifter förmedlas till bokföringsbyrån som sköter löneräkning och bokföring. Föreningen förmedlar till tredje part sådana uppgifter som bör ges för att fullfölja lagstadgade uppgifter (skatter och lagstadgade bikostnader) och har gjort avtal om detta med bokföringsbyrån. Personuppgifter ges även i samband med sådan rapportering som krävs av föreningen som arbetsgivare och som Leader-aktionsgrupp. Uppgifter som inte behövs för dessa ändamål ges inte ut. Information om anställda och förtroendevalda samlas in för att fullfölja rättsliga förpliktelser till behövliga myndighetsregister, för att ge tillgång till det elektroniska systemet Hyrrä och för rapportering om verksamheten.

Pomoväst

- Varaktighet och förvaringsplats: Personalens datorer och föreningens pappersarkiv på kontoret (styrelseprotokoll och föreningsmötesprotokoll)
- Uppgifterna hålls i föreningen den tid som bokföringslagen kräver, eller längre ifall EU-lagstiftningen så kräver. De personuppgifter som inte behövs för arkivering förstörs efter att behovet att handha uppgifterna för ett specifikt ändamål inte längre föreligger.
- Bokföringsbyrån som behandlare av de uppgifter som finns i verifikat utställda åt eller av föreningen. Föreningen har slutit avtal med utomstående part om bokföringstjänster. Med bokföringsbyrån finns ett skilt avtal som reglerar skötseln av personuppgifter i samband med bokföring och löneräkning.
 - Orsak: Avtalsbundenhet
 - Användning: De uppdrag som föreningen gett bokföringsbyrån
 - Varaktighet och förvaring: Personalens datorer, bokföringsbyråns utrymmen och föreningens arkiv. Uppgifterna hålls i föreningen den tid som bokföringslagen kräver, eller längre, ifall EU-lagstiftningen så kräver.
- Övriga avtal

Föreningen har slutit avtal med utomstående parter om datatekniska tjänster (webbserver, telefoner, nätuppkoppling). Föreningen har även slutit hyresavtal med hyresvärderna om kontorsutrymmet. De uppgifter som ges är namntecknarens identifikationsuppgifter. Föreningen ger inte tredje part rätt att utnyttja föreningens personregister till annat än de ändamål som krävs för att fullfölja avtalens förpliktelser och lagstadgade krav.

 - Orsak: Avtalsbundenhet, laglighetsgrund (bokföring och löneräkning)
Avtalsbundenhet (avtal med telefon- och IT-leverantörer)
 - Användning: Skötsel av avtalsbundna förpliktelser och de krav som lagstiftningen för med sig
 - Varaktighet och förvaringsplats: Föreningens kontor, den tid som är nödvändig för arkivering av handlingar enligt lagstiftning eller tills avtal upphör.
- E-postlistor och postlistor
 - Orsak: Genom samtycke till att vara med på lista eller bundenhet till uppdrag eller skriftligt samtycke
 - Användning: Att kontakta referensgrupper i ärenden som berör lokal utveckling, för branschspecifika nyheter samt för aktuell information. De som har förtroendeuppdrag inom organisationen är med på dessa listor med namn, e-post, telefon och adress den tid deras förtroendeuppdrag varar.
 - Varaktighet och förvaringsplats: Föreningens kontor, den tid som är nödvändig eller tills uppdrag/förtroendeuppdrag har upphört.

Projektverksamheten

Allmänt

I projektverksamheten använder sig föreningen av ansöknings- och redovisningsverktyget *Hyrrä*, som ägs och förvaltas av Livsmedelsverket. Livsmedelsverket är ansvarig för personregistret. Föreningen fungerar som användare av systemet och har tillgång till de uppgifter som berör ansökningar ansökta ur föreningens finansieringskvot. Tillgång till dessa uppgifter har föreningens anställda och de som har förtroendeuppdrag i organisationen. Då anställning och förtroendeuppdrag upphör, upphör även tillgången till dessa uppgifter.

- Deltagarlistor och anmälningar till evenemang/tillställningar
 - Orsak: Laglighetskrav från projektlagstiftningen och genom samtycke att vara med på evenemang/tillställningar
 - Användning: Behövs till rapporter och utbetalningar enligt de anvisningar som projektlagstiftningen ger. I listorna finns personens namn, parten/organisationen som representeras, e-post samt underskrift.
 - Varaktighet och förvaringsplats: I föreningens kontor och i *Hyrrä-systemet*. Uppgifterna hålls i föreningen den tid som bokföringslagen kräver, eller längre ifall EU-lagstiftningen så kräver. De uppgifter som inte behövs för arkivering förstörs efter användningsbehov ej mera föreligger
- Kontaktuppgifter till projektaktörer
 - Orsak: Laglighetskrav från projektlagstiftningen samt avtal med jord- och skogsbruksministeriet om skötseln av Leader-aktionsgruppens uppgifter (projektaktivering, projektrådgivning och finansiering). Behov av uppgifter i samband med utbetalningar.
 - Användning: Kommunikation gällande projektadministration och rapportering. I samband med utbetalningar. Uppgifterna fås via söksystemet *Hyrrä* och via kommunikation innan ansökan lämnas in. Dessa sparas i e-postens kontaktlistor.
 - Opt in och opt out: Genom att meddela nya ansvars- och kontaktpersoner för ett projekt i *Hyrrä* kan detta ses som samtycke för föreningen att kontakta dessa personer i ärenden som har med projektet att göra. Man kan även meddela ändringar direkt till kontoret.



Pomoväst

Fysisk behandling av uppgifter

Om inget särskilt har nämnts i detta dokument, så behandlas personuppgifter på kontoret via datorer och mobila apparater. Föreningen förmedlar inte personregisteruppgifter till länder utanför EU/ETA-området.

Sekretesslöften

Samtliga anställda och förtroendevalda som har tillgång till personuppgifter har skrivit under ett sekretesslöfte. Verksamhetsledaren ansvarar för att sekretesslöftena är undertecknade innan tillgång till datasystem beviljas

Hur få tillgång till egna personuppgifter som föreningen har hand om

Kontakta föreningens verksamhetsledare som granskar de uppgifter som finns. Vid önskemål kan alla personuppgifter som inte måste handhas av föreningen pga laglighetsskäl eller avtalsbundenhet, raderas inom en skälig tid

